



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 int. 5
E-mail: affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it
Pec: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



Allegato sub A)

CARTA SERVIZI CENTRO RICREATIVO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

Finalità

Il Centro Estivo assolve alle seguenti finalità:

- ✓ dare una risposta ai bisogni delle famiglie di "custodia" dei figli nel periodo estivo, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche,
- ✓ garantire alle famiglie, anche nel periodo estivo, la possibilità di lasciare i propri figli in un ambiente che integri aspetti educativi, di gioco e di relazione positiva;
- ✓ fornire ai bambini uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo e sicuro, alla presenza di personale qualificato.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto, su richiesta, a bambini residenti a Motta Visconti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale di Motta Visconti, Besate e Morimondo facente parte dell'Istituto Comprensivo Ada Negri. Per i bambini frequentanti le suddette scuole, ma non residenti nel Comune di Motta Visconti, l'iscrizione sarà sottoposta a riserva, ossia sarà accolta soltanto in presenza di posti disponibili.

Sede, tempi e orari di funzionamento

Il Servizio si svolgerà presso la Scuola Statale dell'Infanzia di Via don Milani, dal **01/07/2026 al 31/07/2026** per complessive n. **5 settimane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16.00**, e sarà attivato con un numero massimo di n. 30 iscrizioni settimanali, solamente al raggiungimento di almeno n. 10 iscrizioni settimanali.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione dovrà essere fatta compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito dell'ente (www.comune.mottavisconti.mi.it) nella sezione Servizi – categoria Educazione e Formazione – alla voce "Richiedere iscrizione Centro Estivo scuola dell'infanzia statale".

Le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le **ore 12:00 di sabato 30 maggio 2026**. Le domande pervenute dopo tale data saranno accolte solo previa disponibilità di posti.

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno indicare i periodi (di durata settimanale) nei quali intendono usufruire del servizio.

Qualora il numero delle domande superasse il contingente dei posti disponibili (n. 30) si provvederà a redigere la graduatoria degli ammessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- residenza presso il Comune di Motta Visconti – punti 5
- frequenza presso la Scuola dell'Infanzia Statale di Motta Visconti – punti 5
- frequenza presso la Scuola dell'Infanzia Statale di Besate/Morimondo – punti 2.5
- figli di genitori lavoratori – punti 3 (1,5 per ogni genitore lavoratore)
- bambini appartenenti a famiglie monoparentali – punti 2

A parità di condizioni avranno la precedenza i bambini il cui nucleo familiare ha il maggior numero di figli in età scolare. Saranno attribuiti 2 punti per ogni componente di età 0-3, n. 1.5 punti per ogni componente (escluso l'iscritto) di età 3 – 6, e n. 1 punto per ogni componente di età 6 – 14.

Tariffa settimanale e criteri per la determinazione della retta a carico degli utenti

La tariffa settimanale del servizio è di €. 70,00, come definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2025.

Consegnando Attestazione ISEE in corso di validità al momento dell'iscrizione al servizio (scadenza al 31/12/2026), è possibile usufruire di tariffe agevolate, calcolate in modo progressivo in base alla Fascia di appartenenza come sottoindicato:

FASCIA	ISEE	Centro ricreativo estivo TARIFFA SETTIMANALE	TARIFFA CON RIDUZIONE DEL 20% PER FRATELLI
F1	fino a € 6.000,00	€ 35,00	€ 28,00
F2	Da € 6.000,01 a € 8.000,00	€ 40,00	€ 32,00
F3	Da € 8.000,01 a € 12.500,00	€ 45,00	€ 36,00
F4	Da € 12.500,01 a € 15.500,00	€ 50,00	€ 40,00
F5	Da € 15.500,01 a € 20.000,00	€ 60,00	€ 48,00
F6	Superiore a € 20.000,00	€ 70,00	€ 56,00

È riconosciuta la riduzione del 20% sulla retta di frequenza relativa al secondo e successivi figli iscritti al centro estivo in questione.

Ai non residenti si applica la tariffa settimanale di €. 80,00. Non sono previste agevolazioni e/o riduzioni.

Anche la frequenza di una sola giornata prevede il pagamento dell'intera quota settimanale.

Non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza parziale del servizio.

Non sono previsti rimborsi per la mancata frequenza delle settimane per le quali si è provveduto all'iscrizione al servizio, anche se corredate da certificato medico.

Il pagamento della retta andrà effettuato in un'unica soluzione anticipata, da versarsi entro il termine indicato nell'apposito avviso inviato alla conferma dell'iscrizione.

L'iscrizione sarà accettata esclusivamente nel caso in cui NON sussistano debiti pregressi relativi ai servizi parascolastici.

La retta di frequenza settimanale non è comprensiva del costo pasto, che è determinato applicando le tariffe vigenti per l'anno scolastico in corso e di seguito indicate:

FASCIA	ISEE	TARIFFA PASTO	TARIFFA PASTO CON RIDUZIONE DEL 20% PER FRATELLI
F1	fino a € 6.000,00	€ 2,14	€ 1,71
F2	Da € 6.000,01 a € 8.000,00	€ 3,20	€ 2,56
F3	Da € 8.000,01 a € 12.500,00	€ 3,74	€ 2,99
F4	Da € 12.500,01 a € 15.500,00	€ 4,27	€ 3,42
F5	Da € 15.500,01 a € 20.000,00	€ 4,81	€ 3,85
F6	Superiore a € 20.000,00	€ 5,34	€ 4,27

Per i non residenti il costo pasto è di € 5,87 e non sono previste agevolazioni e/o riduzioni.

Modalità di pagamento

RETTE DI FREQUENZA AL CENTRO ESTIVO: gli avvisi di pagamento indicanti l'importo da versare, tenuto conto della fascia ISEE di appartenenza e del numero delle settimane di iscrizione, saranno emessi a conferma dell'iscrizione da parte dell'Ufficio Servizi di Preistruzione e Istruzione.

I relativi pagamenti dovranno essere effettuati **entro due giorni lavorativi** dalla ricezione dell'avvenuta conferma di iscrizione tramite pagamento dell'avviso PagoPA allegato alla mail di conferma dell'iscrizione.

Progetto Educativo - personale

Il progetto educativo è sviluppato nei suoi contenuti e nelle specifiche attività dall'Operatore economico gestore del servizio, strutturandosi di norma attorno ad un determinato "tema" che fa da cornice alle attività (es. un'attività, un viaggio, una fiaba, una storia, un libro etc.). Il progetto educativo sarà realizzato dalla Coop. Soc. MARTA di Pavia (PV). Nell'organizzazione dei gruppi di lavoro verrà mantenuto il rapporto di 1 educatore ogni 15 bambini; in caso di minori con disabilità sarà garantito il rapporto di 1 a 1.

Verrà garantito l'impiego di personale addetto all'assistenza educativa e all'animazione in numero sufficiente ad assicurare il rispetto degli standard gestionali previsti dalla vigente normativa.

Viene prevista la figura di un "Coordinatore" dedicato ai servizi in oggetto, distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento sull'utente, al quale è devoluta la direzione tecnico-organizzativa e la responsabilità gestionale del servizio, per gli aspetti volti a presidiare sulla corretta esecuzione del servizio rispetto agli standard prestazionali e gestionali definiti dalle vigenti normative e dai documenti contrattuali.

Gli operatori socio-educativi, in possesso dei requisiti specificati nella DGR 11496 del 17/03/2010 e in numero sufficiente a garantire la copertura dei parametri gestionali sopra specificati, sono tendenzialmente scelti, in via prioritaria, tra il personale educativo già impiegato sull'appalto dei servizi educativi in ambito scolastico

attivi in corso d'anno (assistenza educativa specialistica alunni disabili, servizi di pre e post scuola etc.), che pertanto possiede già i prescritti requisiti di legge.

Servizio di sostegno educativo

Il servizio di sostegno educativo per la frequenza al centro estivo in favore di bambini disabili residenti e iscritti alla scuola dell'infanzia prevede l'affiancamento di personale qualificato (assistenti alla comunicazione ed alle relazioni sociali).

Tale personale è appositamente selezionato dalla cooperativa affidataria dei servizi socioassistenziali e scolastico educativi a favore dei minori del Comune di Motta Visconti.

L'attivazione del servizio, da effettuarsi su richiesta della famiglia, della scuola, o dei servizi specialistici, prevede un numero di ore settimanali di assistenza indicativamente n. 4 ore/die dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano.

È possibile la stesura di uno specifico protocollo o documento mirato a definire gli obiettivi dell'intervento.

Attività

Il Centro Estivo intende offrire alle famiglie un servizio che sia soprattutto fonte di svago e divertimento per i partecipanti, adeguato al periodo di vacanza e che nello stesso tempo supplisca alla funzione educativa della scuola.

Le attività ludico ricreative saranno definite con specifica programmazione a cura del coordinatore e personale educativo, precedentemente all'avvio del servizio. Potranno essere previste uscite sul territorio senza costi aggiuntivi a carico delle famiglie; si precisa che il giorno dell'uscita il centro estivo resterà chiuso.

La metodologia di servizio promuove l'organizzazione della giornata e delle attività in relazione ad uno sfondo integratore che orienta tutte le attività, lo sfondo integratore verrà definito nel tavolo di lavoro congiunto.

Si riporta a seguire la scansione della giornata tipo, nel quale sono declinate le attività:

Giornata Tipo		
Momento della giornata	Descrizione e attività	Fascia oraria
<i>Accoglienza</i>	Momento di gioco libero e destrutturato, durante il quale l'equipe educativa accoglie i bambini iscritti al servizio	8.00 - 9.00
<i>Saluto alla giornata (circle time)</i>	Attività introduttiva di gruppo volta a illustrare ai bambini partecipanti l'organizzazione, le routine e le attività della giornata, per identificarsi come gruppo. Segue una piccola merenda	9.00 - 10.00
<i>Attività della mattina</i>	Proposta di laboratori diversificati e con tecniche innovative per sviluppare la dimensione creativa e culturale	10.00 - 11.30
<i>Preparazione al pranzo e pranzo</i>	Occasione per il sostegno alle autonomie in bagno. A turno i bambini, in base alle proprie abilità, vengono resi partecipi dell'apparecchiamento della tavola. A tavola si promuovono autonomie e sane abitudini alimentari.	11.30 - 13.00
<i>Gioco libero e relax</i>	Il momento di gioco libero offre uno spazio destrutturato di socializzazione, dove emergono le competenze e le attività preferite di ciascuno. I bambini più piccoli, a seconda delle necessità, hanno la possibilità di godere di un momento di relax e riposo.	13.00 - 14.00
<i>Attività del pomeriggio / gioco per centri di interesse</i>	Gli altri bambini sono invitati a partecipare alle attività di gruppo previste	14.00 - 15.00
<i>Merenda e preparazione all'uscita</i>	Prima del saluto, momento condiviso dove rivedere la giornata e inserire pensieri, disegni. Si attende poi l'arrivo dei genitori o loro delegati, con giochi liberi organizzati per centri di interesse.	15.00 - 16.00

Spazi disponibili

IL GIARDINO allestito con giochi per le attività ludiche all'aperto.

LO SPAZIO INTERNO, aule individuate, verranno utilizzate per l'accoglienza, come laboratorio per le attività manuali, come luogo per sfogliare libri, e per i giochi liberi e guidati in caso di maltempo.

IL PRANZO sarà consumato nel refettorio.

Presidio, attività ausiliarie e pulizia

Per la gestione delle attività complementari alla realizzazione dei servizi in oggetto, viene garantito l'impiego di addetti alla custodia ed alla pulizia.

In particolare, è prevista:

- la presenza di personale addetto ai servizi di presidio-custodia-attività ausiliarie, che avrà, a titolo d'esempio, il compito di vigilare sui punti di accesso/uscita, di garantire l'ausilio nelle attività di accoglienza e riconsegna dei minori durante gli orari di ingresso ed uscita assicurando che avvengano

in modo ordinato, di vigilare in generale sugli ingressi/uscite ed evitare l'ingresso di persone non autorizzate, nonché il compito di presidiare su tutte le attività ausiliarie funzionali alla corretta gestione del servizio;

- l'impiego di personale di pulizia e sanificazione in numero sufficiente a garantire il mantenimento dell'ottimale stato di decoro, pulizia ed igiene dei locali, degli spazi, degli arredi, dei materiali e dei beni di pertinenza utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Servizio Refezione

Il pranzo sarà fornito da soggetto qualificato e verrà confezionato presso la cucina di un comune limitrofo e trasportato alla scuola dell'infanzia dove verrà somministrato da personale ausiliario.

Il menù sarà reso disponibile per la consultazione sul sito del comune, presso la bacheca della scuola dell'Infanzia, nonché sulla web-app "SoHAPPY".

La necessità di diete speciali deve essere segnalata sul modulo di iscrizione.

Il costo pasto sarà scalato dalla ricarica effettuata sulla refezione scolastica.

Emergenze

Nel caso di infortunio o grave malore occorso al bambino l'educatrice avviserà tempestivamente i genitori o altri familiari espressamente indicati dai genitori. Qualora si riscontri la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, l'educatrice, se non è possibile l'intervento immediato dei genitori, seguirà il bambino nel trasporto in autoambulanza.

Successivamente l'educatrice presenterà all'Amministrazione Comunale una relazione scritta inerente all'infortunio e i provvedimenti adottati; se del caso sarà attivata la polizza assicurativa del soggetto gestore.

Deleghe

Le eventuali deleghe all'accompagnamento ed al ritiro dei bambini da parte di persone diverse dai genitori devono essere richieste compilando gli appositi spazi presenti nel modulo di iscrizione.

Incontri con i genitori

Potranno essere proposti incontri con i genitori per illustrare le attività programmate.

Sarà data la possibilità di incontri individuali sia su richiesta degli educatori che delle famiglie.

Al termine del servizio sarà proposto alle famiglie degli iscritti e frequentanti un questionario al fine di valutare il gradimento.

Personale Volontario

Potrà essere prevista la partecipazione alla realizzazione delle attività educative ed ausiliarie da parte di personale volontario.

Allegati

DOMANDA DI ISCRIZIONE – disponibile anche sul sito del Comune di Motta Visconti, <https://comune.mottavisconti.mi.it> – Servizi – Educazione e Formazione – Richiedere iscrizione Centro Estivo scuola dell'infanzia statale



Per informazioni è possibile contattare

Ufficio Servizi di Preistruzione e Istruzione, Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi

0290008111 – interno 5

serviziorefezione@comune.mottavisconti.mi.it